



Av. 6 de Diciembre y Cristóbal Colón   
(02) 250 82 36 / 0988376161 / 0991464307   
ule@umpale.com   
www.umpale.com

## TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

El **CLIENTE** acepta **irrevocablemente** los siguientes términos y condiciones generales para la compra y/o prestación de bienes y servicios para el evento contratado con **UMPA LUMPA EVENTOS**, a quien en adelante se denominará **EL ORGANIZADOR**.

---

### I. OBJETO Y MARCA

**UMPA LUMPA EVENTOS** es una marca legalmente registrada cuyo objeto social comprende la organización, promoción y/o gestión de eventos sociales, empresariales, deportivos, culturales y recreativos, dirigidos a personas naturales y/o jurídicas de derecho público y/o privado.

---

### II. DECLARACIONES Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El **CLIENTE** declara conocer que la realización del evento contratado depende tanto de las condiciones provistas por **EL ORGANIZADOR** como de la **disponibilidad de terceros proveedores**.

**EL ORGANIZADOR** queda **exonerado de toda responsabilidad** ante la imposibilidad de realizar el evento debido a:

1. **Causas de fuerza mayor o caso fortuito** (incluyendo factores climáticos, desastres naturales u otros eventos fuera de su control).
2. **Falta de disponibilidad** de proveedores esenciales.

En estos casos, **EL ORGANIZADOR** podrá, en el mejor de los escenarios, **re agendar el evento** en una nueva fecha, sujeta a disponibilidad, siempre que la novedad sea comunicada por los medios oficiales con una **anticipación mínima de 7 días calendario** a la fecha original del evento. Si el re agendamiento no fuera posible, se aplicarán las cláusulas contractuales posteriores.

---

### III. VIGENCIA DE LA PROFORMA Y RESERVA DE FECHA

1. La **proforma** solicitada por el **CLIENTE** tendrá una **vigencia de 30 días calendario** a partir de su fecha de emisión. Transcurrido este plazo, la proforma carecerá de validez.
2. Para **formalizar la reserva de la fecha**, el **CLIENTE** deberá **abonar un anticipo del 70%** del valor total. **EL ORGANIZADOR** proporcionará los datos para la transferencia o el pago. Esta condición aplica salvo que exista una negociación previa y expresa.

---

### IV. DURACIÓN DEL EVENTO Y REAJUSTE DE VALORES

El evento contratado tendrá la **duración acordada** entre las partes. En caso de que el tiempo de servicio sea **sobrepasado**, se procederá a un **reajuste de los valores** facturados por los servicios adicionales brindados.

---



Av. 6 de Diciembre y Cristóbal Colón   
(02) 250 82 36 / 0988376161 / 0991464307   
ule@umpale.com   
www.umpale.com 

## V. CONDICIONES DEL LUGAR Y RESPONSABILIDAD DEL CLIENTE

1. El **CLIENTE** deberá proporcionar un **espacio en condiciones aceptables** que garanticen el correcto y seguro desarrollo del evento, programa o actividad contratada.
2. En caso de que durante el evento se **estropeen** equipos, implementos o instrumentos propiedad de **EL ORGANIZADOR** por causas como **sobrecarga eléctrica o manipulación NO autorizada**, el **CLIENTE** se **responsabilizará en su totalidad** de los costos que implique la reparación o reposición de los mismos.

---

## VI. PROMOCIONES ESPECIALES

Los **CLIENTES** recurrentes tendrán derecho a un beneficio especial en los próximos eventos a realizar, mismo que podrá ser canjeado por un porcentaje de descuento o la adquisición de algún servicio propiedad del **ORGANIZADOR** siempre y cuando exista disponibilidad del mismo. Dicho beneficio no superará el 5% del valor del evento contratado. Además los descuentos en promociones no son acumulables ni transferibles y serán válidos únicamente por 6 meses a partir del último evento contratado. En el caso de promociones especiales que incluyan productos alimenticios, las porciones serán para un **máximo de 20 personas** (adultos y/o niños). De requerirse más porciones, se procederá a un reajuste de valores tras una previa negociación.

---

## VII. CANCELACIÓN Y REEMBOLSOS

1. El **CLIENTE** es el único **responsable de leer y validar** toda la información del evento (fechas, horas, valores, nombres, etc.) publicada por **EL ORGANIZADOR**. Por consiguiente, **EL ORGANIZADOR no está obligado a realizar devoluciones de dinero** por errores en la inscripción o contratación que sean ajenos a su responsabilidad.
2. Si el **CLIENTE decide cancelar** el evento y solicita la devolución de su dinero, deberá presentar una **solicitud por escrito** al correo electrónico [ule@umpale.com](mailto:ule@umpale.com) e informar a los números de celular autorizados con una **antelación mínima de 7 días calendario** a la realización del mismo.
3. En caso de cancelación, se cobrará un **20% del valor total** del evento por concepto de gastos administrativos. El incumplimiento de este plazo mínimo exonera a **EL ORGANIZADOR** de toda responsabilidad de reembolso.

---

## VIII. PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y MODIFICACIÓN DE TÉRMINOS

1. El **CLIENTE** acepta que la información registrada en los sistemas de **EL ORGANIZADOR**, así como las transacciones efectuadas, son propiedad de **EL ORGANIZADOR**, quien está autorizado para darles usos comerciales, garantizando en todo momento la seguridad y la intimidad de los usuarios.
2. **EL ORGANIZADOR** se reserva el derecho de **modificar estos términos y condiciones** cuando lo considere oportuno. El uso permanente de los servicios por parte del **CLIENTE** significará su aceptación de cualquier ajuste a dichos términos.

---

## IX. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Cualquier diferencia surgida entre las partes será dirimida aplicando la **legislación ecuatoriana**. Las partes se obligan a buscar una solución a través de los **Centros de Mediación** autorizados por el Consejo de la Judicatura o mediante otros métodos alternativos de solución de conflictos, debiendo el **CLIENTE** realizar cualquier reclamación directamente a **EL ORGANIZADOR**.